

Umowa o wywóz odpadów Nr MIW.I.172.15.2017.JM



Zawarta w Szczecinie, w dniu 01.01.2017 roku pomiędzy :

Zleceniodawcą:
Gmina Miasto Szczecin
Plac Armii Krajowej 1,
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10
Regon 811684232

adres do korespondencji:

Miejska Izba Wyrzeźwień
ul. J.H. Dąbrowskiego 22-23
70-100 Szczecin

reprezentowanym przez płatnika:

Miejską Izbę Wyrzeźwień w osobie Dyrektora MIW Adriany Brzeźniak-Misiuro
ul. J.H. Dąbrowskiego 22-23,
70-100 Szczecin

a:

„TomPol” - Tomasz Franecki
ul. Szeroka 17,
71-211 Szczecin,

działająca na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP 852-107-01-19, Regon 810975157

reprezentowany przez:

1. Tomasz Franecki – właściciel,
2. Wincenty Franecki – pełnomocnik,
zwany w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada zaświadczenie numer WGKiOŚ-IX.7031.19.2012.DJa z dnia 13.11.2012 r. o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Szczecin, pod numerem 15/2012.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie skutków realizacji niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi na wywóz odpadów: komunalnych (kod odpadu–200301).
Dodatkowe warunki umowy w szczególności jak:
 - ilość użyczonych przez Zleceniobiorcę pojemników oraz częstotliwość ich opróżniania,
 - cenę wywozu 1m³ odpadu określane będą w załącznikach do umowy.
2. Załącznik podpisany przez obie strony stanowi integralną część umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do gromadzenia w użyczonych od Zleceniobiorcy do tego celu pojemnikach i kontenerach wyłącznie odpadów stałych komunalnych z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, szkodliwych oraz odpadów grożących skażeniem lub zakażeniem.
2. Przez odpady komunalne należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, a także w pomieszczeniach użytkowanych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i weterynaryjnych.
Listę odpadów niebezpiecznych opublikowano w Rozporządzeniu Ministra Środowiska, z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu Odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206).
3. Przez „odpady niebezpieczne” należy rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny lub inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wymiany użyczonych Zleceniodawcy zużytych eksploatacyjnie pojemników na technicznie sprawne,
2. Wywożenia odpadów składowanych luzem obok pojemników i kontenerów, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem niezachowania przez Zleceniobiorcę ustalonej częstotliwości ich opróżnień,
3. Wywożenia odpadów składowanych luzem obok pojemników, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem zaniedbania ze strony Zleceniodawcy, za wynagrodzeniem zwiększonym o 100% ceny umownej liczonej za ilość zebranych odpadów.
4. Oczyszczania miejsca odbioru odpadów rozsypanych przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu usług,
5. Powiadamianie Zleceniodawcy o braku możliwości wykonania usługi z podaniem przyczyny,

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia swobodnego dojazdu dla pojazdów Zleceniobiorcy do pojemników i kontenerów,
2. Zapewnienia pojemnikom i kontenerom Zleceniobiorcy utwardzonej i równej nawierzchni miejsc ich ustawienia i dróg przemieszczania pojemników i kontenerów,
3. Używania pojemników zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem,
4. Pokrywania pełnych kosztów zakupu nowego pojemnika w przypadku uszkodzenia mechanicznego pojemnika powstałego z winy Zleceniodawcy, spalania lub kradzieży z miejsca ustawienia,
5. Utrzymanie pojemników i kontenerów w odpowiednim stanie sanitarnym.
6. Zapewnić pracownikom Zleceniobiorcy dostęp do pojemników i kontenerów w dni powszednie od godziny 6.00 do 20.00.

§ 6

1. Zleceniobiorcy za wykonanie zlecenia przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości Ustalonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Łączna wartość umowy wynosi 4.000 zł (słownie cztery tysiące złotych 00/100).

§7

1. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszą umową będą dokonywane w okresie miesięcznym, na podstawie wystawianych przez Zleceniobiorcę faktur.
2. Należność za usługi będzie naliczana w oparciu o uzgodnioną cenę w załączniku nr 1.
3. Strony dopuszczają zmiany cen usług, szczególnie w przypadku zmian cen paliwa, nośników energii, opłat za składowanie odpadów na składowiskach, wydłużenia drogi transportu związanej z wywozem odpadów na odległość większą aniżeli 20 km od granic Gminy Miasto Szczecin do składowiska lub stacji przeładunkowej.
4. Zmiana cen odbywać się będzie przez doręczenie w terminie 14 dni przed wprowadzeniem przewidywanej zmiany, propozycji nowych cen. Nie wniesienie pisemnego sprzeciwu przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania propozycji zmiany cen, uznane będzie za dokonanie akceptacji.

§ 8

1. Należność za wykonanie usługi regulowana będzie przez Zleceniodawcę z rachunku: **85 1020 4795 0000 9402 0278 1508** przelewem na konto Zleceniobiorcy: **Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Szczecinie – 52 9396 0007 0001 0083 2000 0001** w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniodawca za nieterminowe regulowanie należności zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe.
3. Zleceniodawca każdorazowo po otrzymaniu faktury (oryginał i kopia) dokona potwierdzenia wykonania usługi, zaakceptuje wysokość kwoty należnej i termin zapłaty wpisując datę i składając czytelny podpis na kopii faktury w miejscu do tego wyznaczonym, oraz odeśle Zleceniobiorcy na jego koszt.
4. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP 851-030-94-10 nadany przez Zachodniopomorski Urząd Skarbowy w Szczecinie.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi Zleceniodawca zgłasza reklamację telefoniczną lub za pomocą faksu pod numery telefonów: (091)-487-99-92 lub 485-80-97, tel. faks: 485 86 98 w godzinach od 7.00 do 17.00, jednak nie później jak w dniu następnym po dacie ustalonej dla wykonania usługi.
2. Nie udokumentowanie zgłoszenia niewykonania usługi opróżnienia pojemnika, powoduje iż w przypadkach spornych reklamacja nie może być przedmiotem roszczeń (przy złożeniu reklamacji telefonicznej należy podać nazwisko pracownika Zleceniobiorcy, datę i godzinę zgłoszenia).

§ 10

1. Zleceniobiorca zapewnia ciągłość usług, zgodnie z harmonogramem zawartym w Załączniku Nr 1.
2. Przerwy w świadczeniu usług spowodowane działaniem siły wyższej oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zleceniobiorcę nie będą podstawą roszczeń w stosunku do Zleceniobiorcy. O zaistnieniu takiej sytuacji Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę.
3. Jeżeli planowanym dniem wywozu jest dzień świąteczny, Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać wywozu w dniu poprzedzającym lub następnym.

§11

W przypadku przerwy w świadczeniu usług wynikających z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym, z dokładnym nieodpłatnym uprzątnięciem nagromadzonych luzem odpadów przy pojemnikach.

§12

Strony ustalają, że wszystkie zmiany dotyczące wielkości usług oraz ilości użytych pojemników i kontenerów ujęte w Załączniku Nr 1 będą ustalane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez jedną ze stron.

§13

1. Umowę strony zawierają na czas określony, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.
2. Zleceniobiorca może przerwać świadczenie usług w przypadku nieterminowego regulowania należności za usługę lub niedotrzymania warunków zawartych w §5 i §8 niniejszej umowy, bez wypowiedzenia w terminie natychmiastowym.
3. Przerwanie świadczenia usług związane jest z pozbawieniem Zleceniodawcy pojemników na odpady komunalne.
4. Wznowienie świadczenia usług może nastąpić pod warunkiem wniesienia opłaty za ponowne podstawienie pojemników (lub jednego pojemnika) w wysokości **100,00 zł netto + 23% podatek VAT** i uregulowanie ewentualnych zaległości w płatnościach, wraz z należnymi odsetkami.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy rozpatruje i rozstrzyga właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.

§16

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej /aneksu / pod rygorem nieważności.

§17

Umowa wraz z załącznikiem nr 1 **obowiązuje od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

§18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

"TOMPOL"

mgr Inż. Tomasz Franecki
WŁAŚCICIEL

"TOMPOL"

Wincenty Franecki
WŁAŚCICIEL

"TOMPOL"

Tomasz Franecki

71-211 Szczecin, ul. Szeroka 17
tel/fax (091) 48 79 992, 48 58 097
REG 810075457, NIP 851 030 94 10

Zleceniodawca:

DYREKTOR

Adriana Brzezniak-Misiuro

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jolanta Michalak