

*z gronojst.  
Kachy / Płocce*

**UMOWA-ZLECENIE  
NR 65/MIW/2016**

zawarta w dniu 17 czerwca 2016 r. w Szczecinie pomiędzy:

Miejską Izbą Wyrzeźwień  
z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 22-23,  
70-100 Szczecin, NIP: 8520508915  
reprezentowaną przez: Adrianę Brzeźniak-Misiuro - Dyrektora  
Zwaną dalej „Zleceniodawcą”  
a

Janem Kępińskim

Zwanego dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:  
„Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro ” (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907  
z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pełnienia obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji (zwanego w dalszej części ABI) w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą, na którą to usługę składa się ogół czynności opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Obszar przetwarzania danych osobowych: Miejska Izba Wyrzeźwień w Szczecinie.
3. Zakres Usługi Administratora Bezpieczeństwa Informacji:
  - a) Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
    - sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla Administratora Danych, sprawozdania będą sporządzone w terminach zgodnych z wymogami ustawy oraz przepisach wykonawczych do ustawy,
    - nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust.2 ustawy oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
    - zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych - szkolenia.
  - b) Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez Administratora Danych, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust.1 pkt 2-4a i 7 ustawy,
  - c) ABI może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
    - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
    - 2) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych,

*Na 1*

- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo.  
Oświadczenie o spełnianiu ww. warunków stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- d) W porozumieniu z Administratorem Danych na czas nieobecności (urlop, choroba) ABI wyznacza swojego zastępcę. Wszelkie zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji ABI wymagają uzgodnienia z Administratorem Danych.
- e) ABI jest zobowiązany do bieżącego informowania na piśmie Administratora Danych o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa.
- f) Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji zawarty w umowie dotyczy stanu prawnego na dzień podpisania umowy.
- g) Wszelkie zmiany dotyczące nowych obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji wynikające z przepisów prawa, które wejdą w życie po podpisaniu umowy, określone zostaną w formie aneksu.
4. Dodatkowe warunki czasowe pełnienia funkcji ABI:  
- do 12 h miesięcznie, w formie prac analityczno-doradczych na rzecz klienta.
5. W trakcie wykonywania obowiązków ABI Zamawiający zapewni osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji ABI możliwość dostępu do wszelkich obszarów fizycznych przetwarzania danych osobowych i systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe.
6. Administrator danych zapewni środki i organizacyjną odrębność Administratora Bezpieczeństwa Informacji niezbędne do niezależnego wykonywania przez niego zadań.
7. Zamawiający poinformuje swoich pracowników o kompetencjach osoby pełniącej funkcję ABI.
8. Zamawiający ma prawo kontrolować realizację obowiązków ABI w każdym czasie. ABI podlega bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone usługi.

## § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 20.06.2016 r. do 19.08.2016 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy wymagane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Miejsce wykonywania usługi: siedziba Zleceniodawcy.

## § 3

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100).
2. Zleceniodawca potrąca z wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 podatek dochodowy według stawki ustawowej oraz składkę ZUS, o ile wynika to z aktualnych przepisów prawnych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne co miesiąc w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem na rachunek bankowy:

## § 4

Zleceniobiorca przyjmuje o wiadomości, że niniejsza umowa, w tym także dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Miejska Izba Wyrzeźwien


zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r poz. 2058 z późn zm.) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie jego danych osobowych w tym celu.”


§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

DYREKTOR  
  
Adriana Brzeźniak-Misiuro  
Zleceniodawca

  
Zleceniobiorca

MIEJSKA IZBA WYTRZEŻWIEN  
70-100 Szczecin, ul. J.H. Dąbrowskiego 22-23  
tel. c. 91 483 69 23, fax 91 483 70 16  
NIP 8520508915, REGON 000174823

20.06.2016 Górecki