

UMOWA

nr MIW.I.172.14.2017.JM

o świadczenie usług

zawarta w Szczecinie w dniu 2 stycznia 2017 r. między:

**Nabywcą - Gminą Miasto Szczecin,
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
(NIP 851-030-94-10)**

**Płatnikiem/odbiorcą - Miejską Izbą Wyrzeźwień z siedzibą w Szczecinie przy ul. J. H. Dąbrowskiego 22-23,
70-100 Szczecin, reprezentowaną przez:**

**Adrianę Brzeźniak-Misiuro – dyrektora,
zwanymi dalej Zleceniodawcą**

a Firmą informatyczną MICROLAN, Piotr Krzysztof Banicki (NIP 851-166-76-89)

reprezentowaną przez:

Piotr Banickiego – właściciela zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych: „Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro” (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

§ 1 Przedmiot umowy

- Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje następujące obowiązki:
 - nadzór i konserwacja sprzętu komputerowego będącego w posiadaniu Zleceniodawcy;
 - zarządzanie i konserwacja sieci komputerowej Zleceniodawcy;
 - usuwanie bieżących awarii sprzętu komputerowego Zleceniodawcy;
 - nadzór nad pracą systemów operacyjnych i serwera Zleceniodawcy;
 - wykonywanie dobowe kopii bezpieczeństwa wszystkich baz danych Zleceniodawcy (ICOR, COMARCH, PROGMAN i inne na zlecenie Zleceniodawcy)
 - doradztwo w zakresie zakupów sprzętu komputerowego;
 - współpraca z administratorem bezpieczeństwa informacji.
- Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić materiały potrzebne do bieżącej konserwacji sprzętu komputerowego.
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie sprzętu komputerowego oraz systemów operacyjnych spowodowane przyczynami niezależnymi od niego.
- Wyżej wymienione usługi Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w godzinach pracy Miejskiej Izby Wyrzeźwień.

§ 2 Okres trwania

Umowę niniejszą zawiera się od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 30 czerwca 2017 r. z 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 3 Miejsce wykonywania usługi

Miejscem wykonywania usługi jest siedziba Płatnika oraz siedziba Wykonawcy.

§ 4 Rejestr rozliczenia godzin

- Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy jest rejestr rozliczenia godzin czasu na świadczenie przedmiotowej usługi, której wzór stanowi załącznik nr 1.
- Rejestr wymieniony w ust.1:
 - wypełniany jest przez Wykonawcę, a akceptowany przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną;
 - obejmuje okres miesiąca kalendarzowego;
 - wskazuje ilość godzin (z dokładnością do jednej minuty) przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę;

- 4) dostarczana jest Zleceniodawcy przez Wykonawcę najpóźniej do godz. 12.00 ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
5. Wykonawca będzie wykonywał w danym miesiącu czynności określone w § 1 maksymalnie do 25 godzin.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zleceniodawcy wykonywać w miesiącu czynności wskazanych w § 1 dłużej niż 25 godzin. Po przepracowaniu limitu godzinowego, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego skontaktowania się ze Zleceniodawcą (lub osobą przez niego upoważnioną), który bez zbędnej zwłoki podejmie decyzję w kwestii wytycznych co do dalszej realizacji niniejszej umowy w danym miesiącu. Powyższe ustalenia wymagają formy pisemnej (w tym dopuszcza się e-mail: miw@miw.szczecin.pl; piotr@banicki.pl).
7. Dane zawarte w rejestrze podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku, kiedy zażąda tego Zleceniodawca.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za czynności wskazane w § 1 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie brutto do 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), tj. brutto 40,00 zł za 1 godzinę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest z dołu, w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie za dany miesiąc wypłacane jest na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6 Rozliczenia finansowe

1. Rozliczenia nastąpią fakturą VAT z rejestrem rozliczenia godzin o którym mowa w § 4 ust. 1, przekazywane Zleceniodawcy na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego.
2. **Zleceniodawca** ureguluje należność Wykonawcy w terminie do 5 dni od daty dostarczenia faktury VAT przelewem na konto w Banku nr 51 1140 2004 0000 3202 3997 8220.

§ 7 Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
 - a) zachowania wdrożonych u Zleceniodawcy zasad bezpieczeństwa danych (załącznik nr 2)
 - b) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu czynności określonych w § 1.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zlecenia sobie trzeciej, ale warunkiem koniecznym jest uprzednie uzyskanie pisemnej zgody Zleceniodawcy. W razie naruszenia postanowień ust. 2 Zleceniodawca może odstąpić od umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zleceniodawcy aktualne badania lekarskie dopuszczające do wykonywania umowy o świadczeniu przedmiotowych usług zawartych w § 1 (załącznik nr 3) oraz poświadczenie odbycia szkolenia BHP dopuszczające do wykonywania umowy o świadczeniu przedmiotowych usług zawartych w § 1 w dniu podpisania umowy, nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy (załącznik nr 4).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia oświadczenia dotyczącego zatrudnienia /lub nie pracowników bądź zleceniobiorców (załącznik nr 5).

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku nie uregulowania dwóch kolejnych faktur w terminie określonym w § 6 ust. 2 niniejsza umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Szczecinie.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną aneksami do niniejszej umowy.
5. Z tytułu przedmiotowej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.
6. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i trybie określonym w ww. ustawie.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZLECENIODAWCA

GŁÓWNY ZASIEGOWY

Jolanta Michalak

DYREKTOR

Adriana Brzeźniak-Misiuro

WYKONAWCA

MICROLAN

Piotr Krzysztof Banicki
71-561 Szczecin, ul. Polna 1/2
REGON 812423048
NIP 851-166-76-89